

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lupa Harrastaa 2024-2025 harrastamisen Suomen mallin projektin toteuttaminen**TRE:2415/02.04.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kerhittäjäopettaja Katja Saxhom, p. 040 580 3778, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, p. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen harrastamisen malli 2024-2025 -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2024 – 31.07.2025 Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä yhteistyössä muiden sivistyspalvelujen palveluryhmien, Tredun sekä urheiluseurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 869 000€, josta ulkopuolisen rahoituksen (aluehallintoviraston päätös LSSAVI/3644/2024 30.4.2024) osuus on 488 899€ ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 380 101€.

Omarahoitusosuudesta vastaa perusopetuksen palveluryhmä. Avustusta jaetaan kaupungin yhteiskumppaneille seuraaville euromäärillä: Tampereen seudun ammattiopisto (Tredu) 10000 €, kirjasto 15000 €, Sara Hilden akatemia 30 000 € & Lasten kulttuurikeskus Rulla 6000 €.

Rahoitus on käytettävissä 31.07.2025 saakka.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä.

Projektipäälliköiksi nimetään perusopetuksen kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen ja kehittäjäopettaja Katja Saxholm.

Projektiryhmän jäseniksi nimetään kehittäjäopettaja Annika Urvikko.

Projektin ohjausryhmään nimetään perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), apulaisrehtori Panu Pitkänen, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, kehittäjäopettaja Katja Saxholm, projektiasiantuntija Jaana Hautala, sekä edustajat kirjaston- (Taina Sahlander), kulttuurin- (Sampo Terho) sekä liikunta- ja nuorisopalvelujen palveluryhmistä Jukka Etu-Seppälä sekä Miina Mäkinen.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous).

Projektin SAP-tunnus on H1310_TREHA4. Sivistyspalveluissa projektin tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille 131004, 137100, 137411, 137306 & 134728.

Perustelut

Tampereen harrastamisen malli, Lupa harrastaa, on osa laajempaa lasten, nuorten ja henkilöstön aktiivisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta edistävää Tampereen Lupa liikkuu Lupa harrastaa kokonaisuutta. Yhdessä laajan yhteistyöverkoston kanssa luomme koulupäivään kytkeytyvää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

harrastuskulttuuria, joka perustuu oppilaiden toiveisiin. Lupa harrastaa tarjoaa pitkäjänteisen ja tuetun harrastuspolun, jota seuraamalla oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen mieluisa harrastus. Lupa harrastaa -toiminnan erityisvahvuutena on kaikille yhdenvertaisesti avoin ja laaja harrastusvalikoima. Jokaisen koulun ja harrastuspaikan ryhmään voi osallistua kuka vaan oppilas.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto myönsi 30.4.2024 allekirjoitetulla päätöksellä toiminnalle valtionavustusta 488 899,00 euroa.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä.

Projekti toteutetaan yhteistyössä perusopetuksen palveluryhmän, kulttuurin palveluryhmän sekä liikunta ja nuoriso -palveluryhmän ja Tredun kanssa. Päävastuu projektin toteuttamisesta on perusopetuksen palveluryhmällä ja se toimii projektin omistavana yksikkönä. Kulttuurin palveluryhmästä mukana ovat muun muassa kirjastot ja Sara Hilden akatemia sekä liikunta ja nuoriso -palveluryhmästä Nuorten kulttuurikeskus 13 ja nuorisokeskukset. Toteuttajakumppaneina toimivat urheiluseurat ja muut kolmannen sektorin toimijat.

Projektipäällikköinä toimivat kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen ja kehittäjäopettaja Katja Saxholm perusopetuksen palveluryhmästä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous).

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilöiden esihenkilöinä heidän vakituiset esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät kunkin projektia toteuttavan palveluryhmän tilaamis- ja hyväksymisoikeuspäätösten mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus tehdään kussakin projektia toteuttavassa palveluryhmässä Monetraan toimitettujen asiatarkastuslistojen mukaisesti.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalvelujen salkkujohtoryhmässä rahoitushakuvaiheessa.

Päätösvallan peruste: Hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Edellä mainittuihin sääntöihin nojaten projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja. Tampereen harrastamisen malli 2024-2025 -projekti koskee sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan alaista toimintaa palvelualueen eri palveluryhmissä, ja lisäksi toisella asteella Tredussa. Tredun lausunnon mukaan projektin omistajuus on sovittu sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetukseen.

Lausunnot

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä osallistuu perusopetuksen omistaman Lupa Harrastaa 24-25 (Treha 4)-projektin toteuttamiseen ajalla 1.8.2024-31.7.2025. Ammatillisen koulutuksen osallistumisen kokonaiskustannusarvio on 16 000 euroa, josta AVI:n avustuksen osuus on 10 000 ja Tredun omarahoituksen osuus 6 000 euroa. Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728.

Projektin vastuullisina vetäjinä Tredussa toimivat koulutussuunnittelijat Kati Jyrävä ja Satu Kuitunen, joiden työajasta 5 % kohdistuu projektille Tredun omarahoituksena. Tredun talousyhteyshenkilönä projektissa toimii projektipalvelusihteeriksi Sirpa Laaksonen. Projektiryhmän jäseniksi Tredusta nimetään Tuntiopettaja Rasmus Reijonen, Tredun & Tuntiopettaja Paula Stam, Tredun.

Projektin omistajuus on valtuutettu perusopetukselle Tredun johtoryhmän päätöksellä 12.2.2024.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Mikko Tiirikainen, Katja Saxholm, Annika Urvikko, Panu Pitkänen, Jaana Hautala, Taina Sahlander, Sampo Terho, Jukka Etu-Seppälä, Miina Mäkinen, Katja-Liisa Gråsten, Jaana Hartman, Kati Jyrävä, Satu Kuitunen, Sirpa Laaksonen, Rasmus Reijonen, Paula Stam, Kati Viljanen

Liitteet:

1 Valtionavustushakemuspäätös harrastamisen suomen malli 24-25.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 18.9.2024

www.tampere.fi

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.09.2024

4 (6)

§ 80

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu tiedoksi 13.9.2024.

Muutoksenhakuviranomaisen

Kaupunginhallitus

Tampere

13.09.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.